

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по организации и проведению семинара по теме**  
**«Развитие сельского и экологического туризма. Start up»**

**Требования к качеству, техническим характеристикам работы, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам, удовлетворяющим потребностям Заказчика.**

Целью проведения обучающего семинара является повышение квалификационного и профессионального уровня участников обучения путем изучения опыта и обмена информацией с приглашенными зарекомендовавшими себя экспертами в сфере развития сельского, экологического туризма.

Задачами семинара являются:

- ознакомление и изучение алгоритмов, механизмов и этапов, успешных практик организации - эффективной туристской дестинации в сфере сельского, экологического туризма;
- ознакомление и изучение алгоритмов, механизмов управления, рекламы проекта, привлечения партнеров в развитие туристской дестинации в сфере сельского и экологического туризма;
- анализ возможностей организации и развития своей туристской дестинации в Кировской области по направлению сельский, экологический туризм.

Исполнитель должен организовать проведение семинара по теме «Развитие сельского и экологического туризма. Start up» в соответствии со следующими требованиями:

1. организовать проведение семинара по теме «Развитие сельского и экологического туризма. Start up» (далее - семинар) для субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированных на территории Кировской области (далее - СМСП);
2. привлечь к участию в семинаре не менее 20 (двадцати) СМСП;
3. согласовывать в течение 7 (семи) календарных дней со дня заключения договора программу семинара;
4. для проведения семинара должны быть задействованы специалисты, имеющие опыт практической работы не менее 5 (пяти) лет в области, совпадающей с темой семинара;
5. продолжительность семинара должна составлять не менее 4 (четырёх) академических часов;
6. осуществить самостоятельный поиск СМСП, планирующих принять участие в семинаре;
7. осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения (располагающегося в городе Кирове) для проведения семинара. Семинар должен проводиться в помещении, пригодном для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям, в том числе: наличие рабочего места для преподавателя; рабочего места для каждого слушателя; наличие технических средств, позволяющих воспроизводить преподавателям аудиовизуальную информацию (компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, флипчарт или учебная доска);
8. обеспечить проведение семинара в согласованных с Заказчиком помещениях с соответствующим оборудованием и в согласованные с Заказчиком сроки;
9. в ходе проведения семинара организовать регистрацию участников семинара и по окончании семинара передать Заказчику список (в электронном и бумажном виде) слушателей – СМСП с указанием наименования организации/ ФИО индивидуального предпринимателя, информацией о виде деятельности, Ф.И.О. и должность слушателя, контактных данных (адрес электронной почты, телефон).
10. Исполнитель должен иметь необходимый опыт работы, связанный с организационными и профессиональными аспектами предоставляемых им услуг или привлечь к выполнению поставленных задач экспертов, имеющих такой опыт. Опыт работы Исполнителя должен включать в себя опыт работы в области проведения обучающих мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов, конференций).

11. Исполнитель должен по окончании семинара провести анкетирование слушателей по вопросам практической направленности и полезности проведенного семинара.

12. По окончании семинара Исполнитель должен предоставить Заказчику общий информационный отчет о проведенном мероприятии, включающий описание проведенного мероприятия с приложением не менее 5 (пяти) фотографий с мероприятия, а также анализ анкетирования участников по вопросам практической направленности и полезности проведенного семинара с приложением анкет участников.